

**UCHWAŁA NR XXXIX...2022  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia diet dla radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługującym radnym  
Rady Miejskiej w Złotowie**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianą z 2021 r. poz. 1834) w związku z § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. poz. 1974) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 ze zmianami z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280), Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się miesięczną wysokość diet przysługującą radnym Rady Miejskiej w Złotowie, zwanej dalej "Radą", za udział w sesjach Rady i jej komisjach:

- 1) Przewodniczący Rady - 100% podstawy wymiaru;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej - 85 % podstawy wymiaru;
- 3) przewodniczący komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej - 75% podstawy wymiaru;
- 4) zastępca przewodniczącego komisji oraz członek Komisji Rewizyjnej - 65% podstawy wymiaru;
- 5) pozostali radni - 55% podstawy wymiaru.

2. W przypadku zbiegu prawa do pobierania diet z tytułu jednoczesnego pełnienia różnych funkcji radnemu przysługuje wyłącznie jedna, wyższa kwota.

3. Podstawą wymiaru jest 75% półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1658).

4. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniona jest wysokość diety, wymiar diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie, przyjmując za miesiąc łącznie 30 dni.

5. Miesięczna kwota diety radnego, ustalona wg zasad określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 75% półtorakrotności kwoty bazowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Kwotę diety do wypłaty zaokrągla się w górę do pełnych złotych, z zastrzeżeniem ust. 5.

**§ 2. 1.** Dieta miesięczna ulega obniżeniu w razie nieobecności radnego, niezależnie od pełnionej funkcji, na posiedzeniu:

- 1) Rady - o 30% podstawy wymiaru;
- 2) Komisji - o 20% podstawy wymiaru.

2. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1, nie może wynosić więcej niż 60% diety za dany miesiąc.

3. Podstawą potrącenia części diety jest lista obecności radnego.

4. Dieta za dany miesiąc nie ulega obniżeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sesji lub posiedzeniu komisji. Za nieobecność usprawiedliwioną i udokumentowaną w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przyczyny nieobecności i nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym nieobecność miała miejsce, uznaje się:

- 1) czasową niezdolność do pracy na skutek choroby;
- 2) urlop wypoczynkowy;

- 3) urlop okolicznościowy z tytułu urodzenia dziecka, ślubu i zgonu najbliższego członka rodziny;
- 4) podróż służbową związaną z wykonywaniem mandatu radnego lub wykonywaniem innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady;
- 5) udział w pracach innych instytucji samorządowych, do których radnych został wybrany lub desygnowany.

5. O obniżeniu diety rozstrzyga Rada w formie uchwały.

6. W przypadku zakończenia kadencji bądź ustania mandatu radnego w innym dniu niż koniec miesiąca, radnemu przysługuje dieta w wysokości proporcjonalnej do ilości pełnienia funkcji.

§ 3. Podstawą wypłaty diety jest podpis radnego na liście obecności na sesji lub posiedzeniu komisji. W miesiącach, w których nie odbywają się sesje Rady, jak również posiedzenia poszczególnych jej komisji, sporządzanie listy obecności nie jest wymagane.

§ 4. Dieta za każdy miesiąc kalendarzowy jest wypłacana w terminie do 10 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie przy al. Piasta 1.

§ 5. 1. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej dla przewodniczącego Rady określa wiceprzewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu służbowego. W przypadku wyboru przez Radę więcej niż jednego wiceprzewodniczącego Rada, w drodze odrębnej uchwały, wskaże wiceprzewodniczącego upoważnionego do wykonywania czynności określonych w zdaniu poprzednim.

3. Sposób ustalania należności przysługujących radnym Rady z tytułu podróży służbowych określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 ze zmianami).

4. W przypadku podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za 1 kilometr przebiegu wskazanych w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zmianami).

§ 6. Traci moc uchwała nr III.20.2018 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługującym radnym Rady Miejskiej w Złotowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

*Spma dr. o. c.*  
RADCA PRAWNY  
*MGR Jakub Pięiążkowski*  
2022-02-02

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jakub Pięiążkowski**