

**UCHWAŁA NR XI/87/11  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 25 października 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: nr 17 poz. 128; z 2007 r.: nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: nr 52 poz. 420, nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: nr 28 poz. 142 i 146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675; z 2011 r.: nr 21 poz. 113, nr 117 poz. 679, nr 134 poz. 777), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. nr 127 poz. 857 ze zmianą z 2010 r.: nr 151 poz. 1014) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 ze zmianami: z 2010 r. Dz.U. nr 28 poz. 146; nr 96 poz. 620, nr 123 poz. 835, nr 152 poz. 1020, nr 238 poz.1578, nr 257 poz.1726) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina Miasto Złotów wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Gmina Miasto Złotów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania różnych dyscyplin sportu w stosunku do powołanych drużyn, sekcji klubów sportowych, na które posiadają licencję, wydaną przez właściwy w danej dyscyplinie sportu, Polski Związek Sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez członków, zawodników klubów sportowych w danej dyscyplinie sportu w stosunku do powołanych drużyn, sekcji klubów sportowych, na które posiadają licencję, wydaną przez właściwy w danej dyscyplinie sportu, Polski Związek Sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez aktywne uczestnictwo w działalności sportowej prowadzonej przez dany klub sportowy;
- 4) promocji sportu poprzez zwiększanie zainteresowania dzieci, młodzieży i dorosłych zorganizowanymi formami aktywności fizycznej.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i trybie określonym w niniejszej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz dotacji udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 2.** 1. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) zrzeszają zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i prowadzą w niej współzawodnictwo, na które posiadają licencję, wydaną przez właściwy w danej dyscyplinie sportu, Polski Związek Sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 2) zrzeszają zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadają ważną licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie, jeśli jej dotyczy;
- 3) zrzeszeni w klubie trenerzy i instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie zorganizowanego współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu;
- 4) promują i rozpowszechniają informację o Gminie Miasto Złotów w kraju lub zagranicą jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;

5) realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;

6) zapewniają udział środków własnych na realizację zadania.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 3, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, i może być przeznaczona na sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych

1) realizację programów szkolenia sportowego;

2) zakup sprzętu sportowego;

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane koszty niekwalifikowalne, tj.:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom;

3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

5) zobowiązanie klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

6. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Złotów nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów kwalifikowalnych planowanych przy realizacji danego zadania.

**§ 3.** 1. Organem przyznającym dotację na przedsięwzięcie służące rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta Złotowa.

2. W celu wyboru wniosków Burmistrz Miasta Złotowa w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

1) rodzaje zadań z zakresu sportu podlegające dofinansowaniu na podstawie udzielenia dotacji;

2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz sposób wypłaty dotacji;

3) termin realizacji poszczególnych zadań;

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;

5) termin składania wniosków.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Miasto Złotów dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Miasto Złotów na zasadach i w trybie ujętych w innych przepisach prawa.

5. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy Miasto Złotów.

6<sup>1)</sup> (stwierdzono nieważność)

7. Wniosek o otrzymanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów na realizację przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu winien w *szczególności*<sup>2)</sup> zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć oraz rezultatów realizacji zadania;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o wsparcie (nazwę i siedzibę klubu);
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zamierzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy Miasto Złotów wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o aktualnie prowadzonych przez wnioskodawcę rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

8. Burmistrz Miasta Złotowa określi w formie zarządzenia szczegółowy tryb powoływania oraz pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu.

9. Wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana w formie zarządzenia przez Burmistrza Miasta Złotowa.

10. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności<sup>3)</sup> :

- 1) znaczenie realizacji zadania dla Gminy Miasto Złotów;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 7) poziom sportowy (trzy ostatnie sezony), najważniejsze osiągnięcia sportowe w zawodach;
- 8) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

11<sup>4)</sup> (stwierdzono nieważność)

12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych *lub innych wad*<sup>5)</sup> wniosku komisja konkursowa wzywa pisemnie wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wyznaczając odpowiedni termin.

13. Wniosek, *którego wad nie usunięto lub*,<sup>6)</sup> który nie został uzupełniony w określonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Oferta wnioskodawcy winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 21 dni od daty jej złożenia.

15. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Złotowa protokół i rozpatrzone wnioski.

16. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Złotowa.

17. Decyzję o udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Złotowa.

18. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy Miasto Złotów na dany rok.

19. Burmistrz Miasta Złotowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie informację o złożonych wnioskach w postępowaniu konkursowym oraz o sposobach ich rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem - w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 4. 1.** Klub sportowy przyjmując dotacje zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z zapisami zawartej na podstawie odrębnych przepisów umowy o udzieleniu dotacji.

2. Zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem regulują odrębne przepisy.

§ 5. 1. Gmina Miasto Złotów sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez klub sportowy wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację przedsięwzięcia służącego rozwojowi sportu, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Złotowa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub sportowy realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta Złotowa zarówno w siedzibie podmiotu, jaki w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Złotowa informuje klub sportowy realizujący zadanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Klub sportowy realizujący zadanie jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Burmistrza Miasta Złotowa.

6. W trakcie realizacji zadania Gmina Miasto Złotów ma prawo do oceny realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. W tym celu Gmina Miasto Złotów ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kopii dokumentów.

7. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

8. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta.

9<sup>7)</sup> (stwierdzono nieważność)

10. Sprawozdanie powinno zawierać *w szczególności*<sup>8)</sup> :

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (okres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorzady, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach), o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys zawarty w ofercie wskazujące:
  - a) okres rozliczeniowy,
  - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
    - liczba porządkowa,
    - nr faktury,
    - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
    - kwota rachunku,
    - łączna kwota wydatków,

- łączna kwota otrzymanych rat dotacji;

9) rozliczenie rzeczowe;

10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu;

11<sup>9)</sup> (stwierdzono nieważność)

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Stanisław Pikulik**

- 
- <sup>1)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 6.
- <sup>2)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 7 - wyrażenia "w szczególności".
- <sup>3)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 10 - wyrażenia "w szczególności".
- <sup>4)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 11.
- <sup>5)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 12 - wyrażenia "lub innych wad".
- <sup>6)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 3 ust. 13 - wyrażenia "którego wad nie usunięto lub,".
- <sup>7)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 5 ust. 9.
- <sup>8)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 5 ust. 10 - wyrażenia "w szczególności".
- <sup>9)</sup> Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą nr 23/1943/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdziło nieważność § 5 ust. 10 pkt 11.