

## **Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Miasta Złotowa**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa formę wykonywania funkcji reprezentacyjnej Burmistrza Miasta Złotowa w zakresie przyznawania patronatu.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Miasta Złotowa.
- 2) Patronat – wyróżnienie honorowe przyznawane przez Burmistrza Miasta Złotowa: „Patronat Burmistrza Miasta Złotowa”.
- 3) Przedsięwzięcie – wydarzenie(a) o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, promocyjnym, edukacyjnym, społecznym, ekonomicznym lub innego rodzaju; kampanie projektowe, programowe, wydawnicze; publikacje; konkursy; konferencje, których Organizator ubiega się o objęcie patronatem Burmistrza Miasta Złotowa.
- 4) Organizator – osoba, organizacja społeczna, instytucja, przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Złotowa.
- 5) Wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta Złotowa.

§ 3.1. Prawo przyznawania patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny wymiar i charakter przedsięwzięcia dla Gminy Miasto Złotów, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Złotowa.

2. Przedsięwzięcia obejmowane patronatem powinny mieć szczególne znaczenie dla rozwoju Gminy Miasto Złotów, budowania tożsamości lokalnej, promocji Gminy Miasto Złotów, rozwoju miejskiej polityki społecznej i gospodarczej.

### **Rozdział II – Tryb przyznawania patronatu**

§ 4. Organizator, spełniający warunki określone niniejszym regulaminem, może wnioskować o patronat.

§ 5. 1. Przyznanie patronatu następuje na wniosek organizatora.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem przyjęcia wniosku do rozpoznania jest kompletne wypełnienie wszystkich wymaganych rubryk formularza.

4. W przypadku uchybień we wniosku organizator może zostać wezwany do jego uzupełnienia. Pracownik merytoryczny opiniujący wniosek może zwrócić się do organizatora z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

5. Wniosek o objęcie patronatem należy złożyć, na co najmniej 28 dni przed dniem realizacji przedsięwzięcia.

6. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane.

7. Wniosek można złożyć w jednym z następujących sposobów:

- 1) osobiście w kancelarii podawczej Urzędu Miejskiego w Złotowie, Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów;
- 2) przesłać w formie listownej na adres: Urząd Miejski w Złotowie, Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej: na adres skrytki na platformie ePUAP: /urzadmiejskiwzlotowie/skrytka – wyłącznie osoby posiadające ważny kwalifikowany certyfikat lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub poprzez pocztę elektroniczną na adres Urzędu Miejskiego w Złotowie [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl) – wyłącznie osoby posiadające bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sporządzana jest opinia w przedmiocie patronatu, która następnie jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Złotowa.

2. Burmistrz Miasta Złotowa podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia złożonego wniosku.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania patronatu, organizator informowany jest pisemnie w formie listownej bądź elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Powyższy termin może ulec wydłużeniu do 21 dni w przypadku składania dodatkowych wyjaśnień lub ustaleń.

4. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia, a wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem od momentu otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu złożonego w tej sprawie wniosku.

§ 8. W szczególnych przypadkach wniosek złożony w terminie późniejszym niż określony niniejszą procedurą może zostać rozpatrzony, gdy cel Przedsięwzięcia ma szczególnie istotne znaczenie dla mieszkańców Złotowa, promocji Gminy Miasto Złotów lub wspiera istotne kwestie społeczne.

### **Rozdział III – Obowiązki organizatora w związku z przyznaniem patronatu**

§ 8. 1. Przyznanie patronatu zobowiązuje organizatora do uzgodnienia projektów oznaczenia herbem Gminy Miasto Złotów wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych o Przedsięwzięciu przed ich rozpowszechnieniem.

2. Organizator jest zobowiązany do informowania mediów o objęciu przedsięwzięcia patronatem oraz informowania o tym fakcie w ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych oraz do ustnego podania do wiadomości informacji o przyznaniu patronatu podczas trwania przedsięwzięcia.

3. W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową jest zobowiązany do zamieszczenia na niej informacji o przyznanej Patronacie wraz z odnośnikiem do strony internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie [www.zlotow.eu](http://www.zlotow.eu).

4. Organizator jest zobowiązany do przekazania informacji na temat przedsięwzięcia objętego patronatem w celu jej zamieszczenia w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Złotowie [www.zlotow.eu](http://www.zlotow.eu).

§ 9. Przyznanie patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z organizowaniem przedsięwzięcia opłat i innych należności.

§ 10. 1. Organizator jest zobowiązany w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia do złożenia Burmistrzowi Miasta Złotowa sprawozdania z jego przebiegu wraz z egzemplarzami materiałów promocyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia, zostanie zamieszczone w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Złotowie [www.zlotow.eu](http://www.zlotow.eu).

§ 11. Niewywiązanie się przez organizatora z warunków określonych w niniejszym rozdziale może stanowić podstawę do cofnięcia patronatu lub odmowy jego przyznania, w przypadku ponownego ubiegania się o patronat w przyszłości.

#### **Rozdział IV – Działania Gminy Miasto Złotów w związku z przyznaniem patronatu**

§ 12. Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub osobistego Burmistrza Miasta Złotowa nad przedsięwzięciem.

§ 13. 1. Organizator w związku z ubieganiem się o patronat może wystąpić we wniosku do Burmistrza Miasta Złotowa o jego osobisty udział, udzielenie wsparcia finansowego, organizacyjnego bądź przekazanie materiałów i wydawnictw promocyjnych Gminy Miasto Złotów.

2. Wsparcie organizacyjne w postaci wykorzystania zasobów Gminy Miasto Złotów w organizacji przedsięwzięcia może wymagać dokonania uzgodnień z dyrektorem Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej lub kierownikiem/dyrektorem innej jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Złotów.

3. Przekazanie materiałów promocyjnych Gminy Miasto Złotów następuje na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Objęcie patronatem danego przedsięwzięcia może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych z budżetu Gminy Miasto Złotów przez Burmistrza Miasta Złotowa, które mogą być przekazane w szczególności na:

- 1) ufundowanie nagród rzeczowych dla uczestników, w tym pucharów, medali, statuetek, dyplomów, wyróżnień;
- 2) opracowanie i zakup materiałów promocyjnych m.in.: plakatów, ulotek, gadżetów promocyjnych, materiałów audiowizualnych i multimedialnych;
- 3) pokrycie kosztów produkcji i emisji spotów reklamowych, publikacji ogłoszeń w środkach masowego przekazu;

4) pokrycia kosztów wynajmu obiektów, sprzętu i wyposażenia będących własnością Gminy Miasto Złotów.

5. Łączna wartość przyznanego organizatorowi przedsięwzięcia wsparcia finansowego przez Burmistrza Miasta Złotowa nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1.200,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

6. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

7. Burmistrz Miasta Złotowa ma prawo negocjacji wnioskowanego zakresu udzielenia wsparcia w ramach patronatu. W takim przypadku sporządzany jest protokół negocjacji, który stanowi podstawę do wydania ostatecznej decyzji określającej warunki udzielenia wsparcia w ramach przyznanego patronatu.

§ 14. Tworzy się ewidencję wniosków, o których mowa w § 5 w danym roku kalendarzowym, którą prowadzą właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie. Wzór ewidencji wniosków stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział V – Postanowienia końcowe**

§ 15.1. Burmistrz Miasta Złotowa nie obejmuje patronatem przedsięwzięć mogących godzić w wizerunek bądź interes Gminy Miasto Złotów.

2. Burmistrz Miasta Złotowa nie obejmuje patronatem przedsięwzięć realizowanych w formie wieców i demonstracji, a także przedsięwzięć, które nie są zgodne z ogólnie przyjętymi normami prawnymi, społecznymi i etycznymi.

§ 16.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Złotowa może odebrać uprzednio przyznany patronat. O odebraniu patronatu właściwi pracownicy merytoryczni informują niezwłocznie organizatora. Odebranie patronatu oznacza obowiązek organizatora do niezwłocznego zaprzestania używania wyróżnienia.

2. Wycofanie się z udzielonego patronatu może nastąpić w przypadku prowadzenia przez organizatora działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych usług czy produktów komercyjnych, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Burmistrza Miasta Złotowa lub w przypadku politycznego czy lobbującego charakteru przedsięwzięcia.

§ 17. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych wniosek o przyznanie patronatu należy składać każdorazowo dla każdej edycji tego wydarzenia.

§ 18. Burmistrz Miasta Złotowa nie wspiera finansowo w ramach przyznawania patronatu tych przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Złotów.

§ 19. Burmistrz Miasta Złotowa nie ponosi odpowiedzialności za organizację przedsięwzięcia objętego patronatem.

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Złotowa.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza Miasta Złotowa.
3. Protokół przekazania materiałów promocyjnych Gminy Miasto Złotów.
4. Ewidencja wniosków o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Złotowa.